

Принято

педагогическим советом
протокол № 3
от «31» 01 2019 года
Председатель педагогического совета
Макарова М.Е.

Согласовано
Председатель Родительского комитета
Коммешникова В.В.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№2 «Рябинушка»

М.Е. Макарова

Введено в действие приказом
№ 15-08 от «31» 01 2019 года



**Положение о родительском комитете (Совете родителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Рябинушка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (Совет родителей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту положения – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общности и Учреждения.

1.2. Родительский комитет (Совет родителей) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, а также регламентом Родительский комитета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Родительского комитета (Совета родителей) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Родительским комитетом (Советом родителей), принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Родительского комитета (Совета родителей), порядок его формирования.

2.1. Родительский комитет (Совет родителей) состоит из избираемых членов, представляющих родительскую общественность из числа наиболее активных родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. В состав Родительского комитета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

2.2. Общая численность Родительского комитета (Совета родителей) определяется настоящим Положением.

Количественный состав Родительского комитета – тринадцать человек.

Количество членов Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Родительский комитета.

Количество членов Родительского комитета из числа работников Учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Родительского комитета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

2.3. Порядок избрания членов Родительского комитета (Совета родителей):

- члены Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Родительского комитета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Родительского комитета (Совета родителей) применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Родительского комитета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим Учреждением;

2.5. Выборы членов Родительского комитета (Совета родителей) из числа работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

3. Компетенция Родительского комитета (Совета родителей).

3.1. Целью деятельности Родительского комитета (Совета родителей) является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию

инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Родительского комитета (Совета родителей) являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Родительский комитет (Совет родителей) осуществляет следующие функции:

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета.

3.4. Родительский комитет (Совет родителей) вправе:

- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения в части:
 - а) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;
 - б) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;
 - в) осуществления иных направлений деятельности Учреждения.

3.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Родительского комитета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Родительского комитета, носят рекомендательный характер.

1. Организация деятельности Родительского комитета (Совета родителей).

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Родительского комитета, определяются настоящим положением, а также регламентом Родительского комитета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Родительский комитета.

4.2. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Родительского комитета созываются председателем Родительского комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Родительский комитета обладает также заведующий Учреждением.

4.4. Первое заседание Родительского комитета созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Родительского комитета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета, утверждается регламент работы Родительского комитета.

Избрание председателя Родительского комитета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Родительского комитета. Избрание заместителя председателя, секретаря Родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя Родительского комитета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета Учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета избираются на срок действия Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Родительского комитета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Родительского комитета.

4.6. Планирование работы Родительского комитета осуществляется в порядке, определенным регламентом Родительского комитета.

4.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Родительского комитета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Родительского комитета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Родительского комитета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Родительского комитета (Совета родителей) организует и планирует работу Родительского комитета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Родительского комитета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию Родительского комитета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Родительского комитета (Совета родителей) и его членов.

5.1. Родительский комитет (Совет родителей) несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Родительским комитетом (Советом родителей) в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Родительский комитет (Совет родителей), если Родительский комитет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения.

5.3. Решения Родительского комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Учреждением или Учредитель вправе внести в Родительский комитет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Родительским комитетом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

5.4. Члены Родительского комитета (Совета родителей) обязаны посещать его заседания. Член Родительского комитета (Совета родителей), систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета (Совета родителей).

6. Делопроизводство Родительского комитета (Совета родителей).

6.1. Решения Родительского комитета (Совета родителей) по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета (Совета родителей) оформляются протоколом.

6.2. Решения Родительского комитета (Совета родителей) вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Председатель Родительского комитета и секретарь избирается ежегодно, на первом собрании.

6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Родительского комитета (Совета родителей) и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения и протоколы заседаний Родительского комитета (совета родителей) включаются в номенклатуру дел Учреждения.